

Waar ons speel-speel Lief word vir Leer

info@lollapot.co.za • www.lollapot.co.za
Schreinerstraat 10
Posbus 58, De Aar, 7000
053 631 2423 • 084 581 6790



Lollapot 
Pre-Primêre Skool



HANDLEIDING

in terme van

Afdeling 51 van die

Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (WBTI)

2/2000

(die "WET")

INHOUD

1. Organiseriese Oorsig
2. Kontakbesonderhede
3. Duidelikheid oor die WET en Afdeling 10-Gids
4. Wetgewende Mandaat
5. Bylae van Rekords
6. Versoekvorm
7. Addisionele Inligting

1. ORGANISATORIESE OORSIG

LOLLAPOT KLEUTERSKOOL, DE AAR is 'n Niewinsgewende Organisasie en funksioneer as kleuterskool vir 3 tot 6 jarige kinders in De Aar. Ons hoof fokusarea is opvoedkundige- en kinderontwikkeling.

Lollapot Kleuterskool, De Aar is gemagtig om besigheid te doen, insluitend, maar nie beperk nie tot:

Wet op Organisasies sonder Winsbejag, Maatskappywet, Kinderwet, Maatskaplike- en sosiale ontwikkeling en ander relevante wetgewing.

2. LOLLAPOT KLEUTERSKOOL, DE AAR KONTAKBESONDERHEDE

Hoofbestuur, Voorsitter: Mnr Johan Ludick

Behoorlik Gemagtigde Organisasie Amptenaar, Skoolhoof: Me. Juliana Venter

Beheerraadslede:

Johan Ludick – Voorsitter

Marisa van Zyl – Ondervoorsitter

Elzaan Fourie - Tesourier

Juliana Venter – Skoolhoof

Mariza Pienaar – Onderwyseres

Mieke van Tonder – Onderwyseres

Melissa Sequeira – lid

Merryl Smit – lid

Alicia Venter – lid

Jurie van Zyl – lid

Posadres: Posbus 58, De Aar., 7000

Straatadres: Schreinerstraat 10, De Aar, 7000

Telefoonnommer: 053 631 2423

Selnommer: 084 581 6790

E-pos: info@lollapot.co.za

DIE WET

- 3.1** Die WET verleen 'n versoeker toegang tot rekords van 'n private liggaam, indien die rekord benodig word vir die uitoefening of beskerming van enige regte. As 'n openbare liggaam 'n versoek indien, moet die openbare liggaam in openbare belange optree.
- 3.2** Versoeke ingevolge die WET moet volgens die voorgeskrewe prosedures gedoen word teen die tariewe wat voorsien word. Die vorms en tariewe word in paragrawe 6 en 7 van die Wet hanteer.
- 3.3** Versoekers word na die Gids verwys in terme van Artikel 10 wat deur die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie opgestel is, wat inligting sal bevat vir die gebruik van Grondwetlike Regte. Die Gids is beskikbaar by die SAMRK.

Die kontakbesonderhede van die Kommissie is:

Posadres: Privaatsak 2700, Houghton, 2041
Telefoonnommer: +27-11-877 3600
Faksnommer: +27-11-403 0625
Webtuiste: www.sahrc.org.za

TOEPASLIKE WETGEWING

No	Verwysing	Wet
1	No 61 van 1973	Maatskappywet
2	No 98 van 1978	Wet op Kopiereg
3	No 55 van 1998	Wet op Diensbillikheid
4	No 95 van 1967	Inkomstebelastingwet
5	No 66 van 1995	Wet op Arbeidsverhoudinge
6	No 89 van 1991	Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde
7	No 13 van 2006	Wet op Ouer Persone
9	No 71 van 1997	Wet op Organisasies sonder Winsbejag
9	No 37 van 2002	Wet op Finansiële Advies- en Tussengangersdienste
10	No 75 van 1997	Wet op Basiese Diensvoorwaardes
11	No 38 van 2005	Kinderwet
12	No 25 van 2002	Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies
13	No 2 van 2000	Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting
14	No 30 van 1996	Wet op Werkloosheidsversekering

5. BYLAE VAN REKORDS

<u>Rekords</u>	<u>Onderwerp</u>	<u>Beskikbaarheid</u>
Openbare Sake	<ul style="list-style-type: none">• Openbare Produkinligting• Openbare Korporatiewe Rekords• Mediaverklarings	Vrylik beskikbaar op webtuiste www.lollapot.co.za
Finansiëel	<ul style="list-style-type: none">• Finansiële State• Finansiële en Belasting rekords (Organisasie & Werknemers)• Bateregister• Bestuursrekeninge	Riana Raath GR(SA) Versoek in terme van WBTI (PAIA). Nie beskikbaar. Riana Raath – GR(SA) Openbare rekord in terme van jaarlikse verslag.
Bemaking	<ul style="list-style-type: none">• Bemakingsinligting• Openbare Kliënte-inligting:<ul style="list-style-type: none">◦ Produktbrojures◦ Eienaarshandleidings• Veldrekords• Prestasierekords• Produkverkope rekords• Bemakingstrategieë• Kliënte databasis• Handelaar se franchise-dokumente	Beperkte inligting beskikbaar op webtuiste (sien bo) Versoek in terme van WBTI Vrylik beskikbaar in ons jaarlikse verslag Versoek in terme van WBTI Versoek in terme van WBTI Versoek in terme van WBTI Versoek in terme van WBTI

6. VERSOEKVORM

Om die prosessering van u versoek te fasiliteer:

6.1 Gebruik asseblief die voorgeskrewe vorm, beskikbaar op die SUID-AFRIKAANSE MENSEREGTEKOMISSIE se webwerf onder www.sahrc.org.za.

6.2 Adresseer u versoek aan die **Voorsitter van die skool**

6.3 Verskaf genoegsame inligting vir die Organisasie om die volgende te kan identifiseer:

- (a) Die rekord(s) wat aangevra word;
- (b) Die aansoeker (en as 'n agent die aansoek aanvra, bewys van hoedanigheid);
- (c) Die vorm van toegang verlang;
- (d) (i) Die posadres of faksnommer van die versoeker in die Republiek;
(ii) As die versoeker op enige manier (benewens skriftelik) ingelig wil word met betrekking tot die besluit, die manier en die besonderhede daarvan;
- (e) Die reg wat die versoeker wil uitoefen of beskerm met 'n uiteensetting van die rede waarom die rekord benodig word om die reg uit te oefen of te beskerm.

7. VOORGEKREWE FOOIE

Die volgende is van toepassing op versoeke (behalwe persoonlike versoeke):

- 7.1 'n Versoeker moet die voorgeskrewe fooie (R50.00) betaal voordat 'n versoek verwerk sal word;
- 7.2 As die voorbereiding van die aangevraagde rekord meer as die voorgeskrewe ure (ses) nodig, moet 'n deposito betaal word (van hoogstens een derde van die toegangsfooie wat betaalbaar sou wees indien die versoek toegestaan sou word);
- 7.3 'n Versoeker kan 'n aansoek by die hof indien teen die tender/betaling van die versoekgeld en/of deposito;
- 7.4 Rekords kan weerhou word totdat die gelde betaal is.
- 7.5 Die fooi-struktuur is beskikbaar op die SUID-AFRIKAANSE MENSEREGTESKOMMISSIE se webwerf by www.sahrc.org.za.

VRYWARING VAN SUID-AFRIKAANSE MENSEREGTE

Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie behou alle regte voor en gee geen waarborge nie, hetsy uitdruklik of stilswyend, met betrekking tot die inligting en/of promosiemateriaal hierin vervat en is nie verantwoordelik vir enige uitgawes, ongerief, skade (hetsy spesiaal of gevolglik) of eise voortspruitend uit die plasing, tyd en koste aangegaan en/of verbandhoudend met hierdie inligting nie, en is nie aanspreeklik vir laasgenoemde nie. Spesifieke vrystelling van enige aanspreeklikheid word met betrekking tot die volgende geëis:

- *Die SAMRK onderskryf geen derdeparty private diensverskaffer nie en dra geen koste verbonde aan u transaksie om die handleiding namens u op te stel nie.*
- *Die inhandiging by die SAMRK is gratis en die SAMRK hef geen fooie in vir advies of administrasie nie, maar alle kostes om handleidings in te dien is vir die koste van die betrokke privaat instansies, bv. geregistreerde pos, ens.*
- *Handleidings is onderhewig aan hersiening en kommentaar, met die moontlikheid dat handleidings afgekeur word op grond van die feit dat hulle nie aan die minimum vereistes voldoen nie, en die SAMRK is nie aanspreeklik vir die wysigingskoste nie, indien enige, of van die handleidings as dit weer ingedien word nie, indien dit die geval is.*